

# Grafika prezentacyjna

## Lekcja 9. Tworzenie prezentacji multimedialnej w programie Open Office Impress



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”  
Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

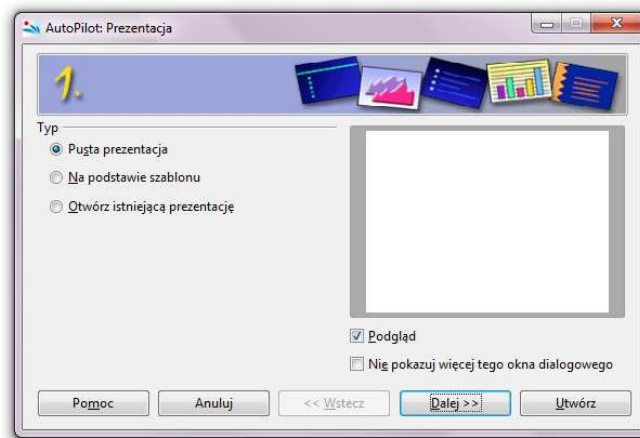


## 1. „Autopilot” programu Impress

Program Impress należy do pakietu Open Office – darmowego biurowego oprogramowania typu open source. Impress jest odpowiednikiem MS PP i służy do tworzenia i edytowania prezentacji multimedialnych. Pomiedzy tymi dwoma programami występuje wiele analogii w zakresie zarówno narzędzi jak i sposobu tworzenia prezentacji. W przypadku, kiedy użytkownik nie posiada możliwości korzystania z oprogramowania MS PP, Impress wydaje się być dobrą alternatywą.

Podczas uruchamiania programu Impress pojawia się okno „autopilota” umożliwiając użytkownikowi określenie podstawowych aspektów prezentacji (rys. 1). W pierwszym oknie można wybrać jedną z trzech opcji: pustą prezentację, prezentację na podstawie szablonu lub już istniejącą prezentację.

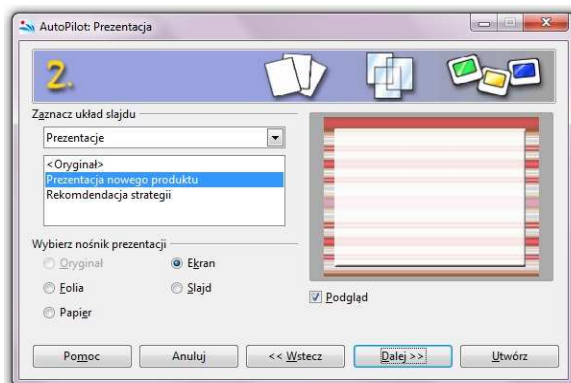
Rys. 1. Pierwsze okno *autopilota* programu Impress



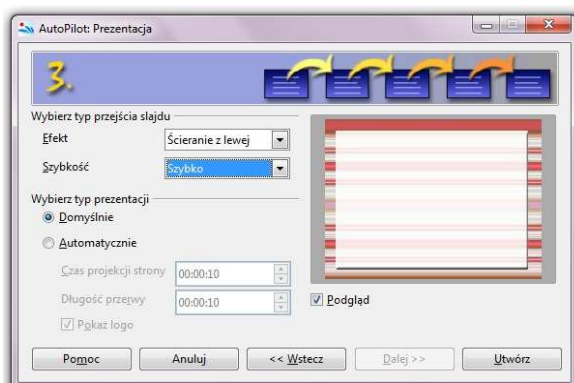
Wybór opcji „pusta prezentacja” prowadzi do otwarcia drugiego okna, w którym można określić układ slajdu (rys. 2a). W trzecim oknie *autopilota* programu Impress można określić sposób przejścia slajdu (dobór animacji oraz sposób aktywacji kolejnego slajdu – rys. 2b).

Rys 2. Drugie i trzecie okno *autopilota* Impress

a)



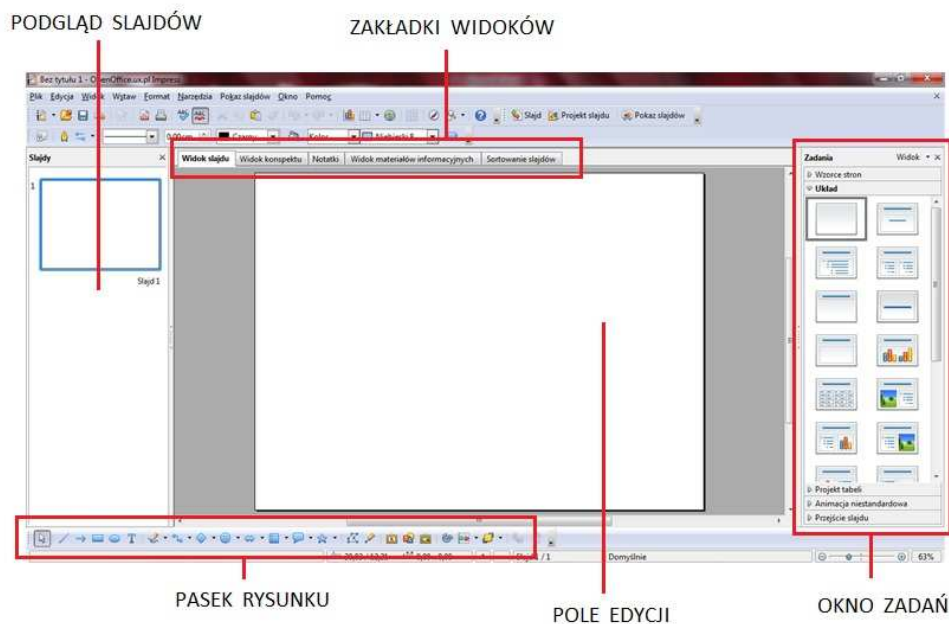
b)



## 2. Charakterystyka okna głównego

Po wprowadzeniu wstępnych ustaleń za pomocą *autopilota* otwiera się właściwe główne okno programu Impress (rys. 3).

Rys. 3. Okno główne programu Impress



Najistotniejszą różnicą w układzie pomiędzy MS PP i Impress wydaje się być okno zadań. W skład okna zadań wchodzi narzędzia:

- wzorce stron,
- układ,
- projekt tabeli,
- animacja niestandardowa,



- przejście slajdu.

### 3. Wzorce stron

Wzorce stron (rys. 4) są odpowiednikiem szablonów znanych z MS PP. Umożliwiają one nadanie projektowanej prezentacji gotowego stylu czcionki, jej koloru, wielkości itp.

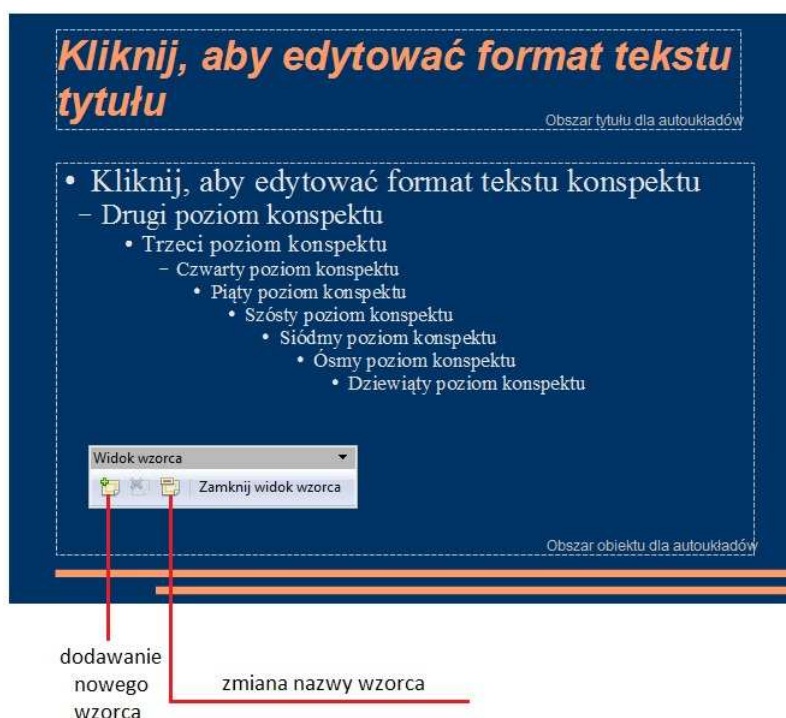
Rys. 4. Okno wzorców stron



Aby dostosować wzorzec strony należy wybrać polecenie *Widok>Wzorzec>Wzorzec slajdu*. W taki sposób uzyskujemy podgląd wzorca (rys. 5) i możemy go dostosować do swoich wymagań.



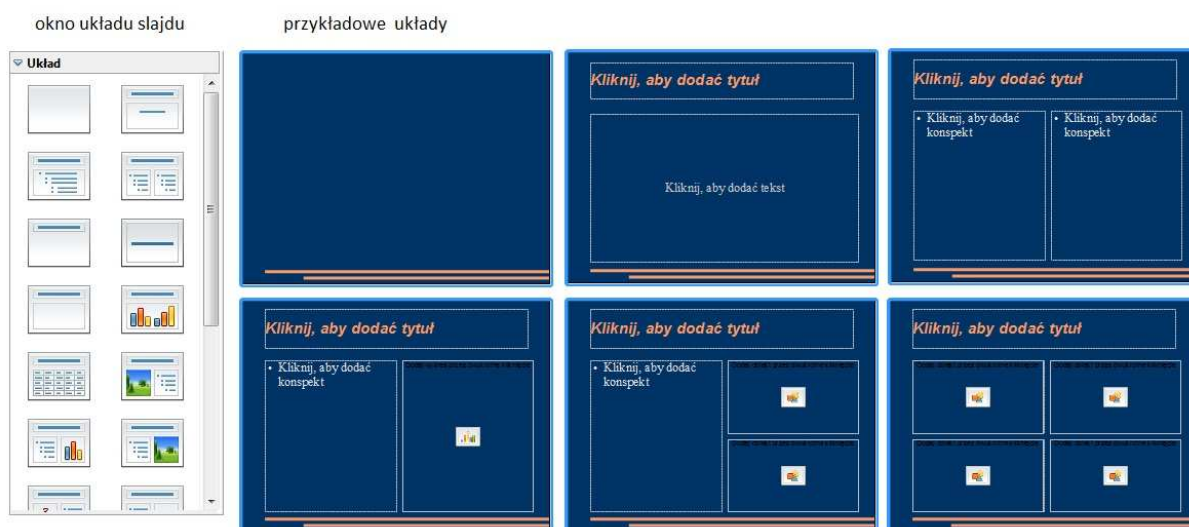
Rys. 5. Edycja wzorca



#### 4. Układ

Kolejnym narzędziem w oknie zadań jest „układ” (rys. 6). Narzędzie to pełni taką samą rolę jak jego odpowiednik w MS PP. Układ slajdu pomaga użytkownikowi w rozplanowaniu poszczególnych obiektów na slajdzie. Tymi obiektami mogą być: lista, tytuł, zwykły tekst, grafika wykres itp.

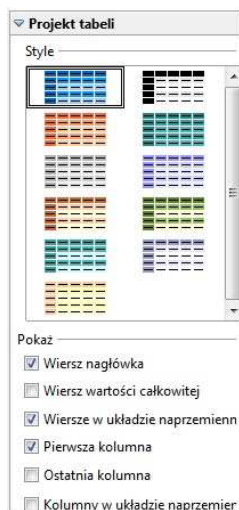
Rys. 6. Przykładowe układy slajdów



## 5. Projekt tabeli

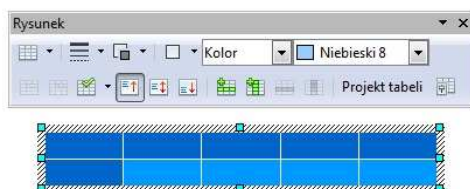
Trzecim w kolejności narzędziem w oknie zadań jest „projekt tabeli” – rys. 7.

Rys. 7. Projekt tabeli



Projekt tabeli umożliwia nadanie tabeli graficznego szablonu. Kliknięcie na którykolwiek z szablonów powoduje automatyczne pojawienie się tabeli w polu edycji slajdu oraz okna z narzędziami służącymi do zarządzania tabelą (rys. 8).

Rys. 8. Edycja szablonu tabeli

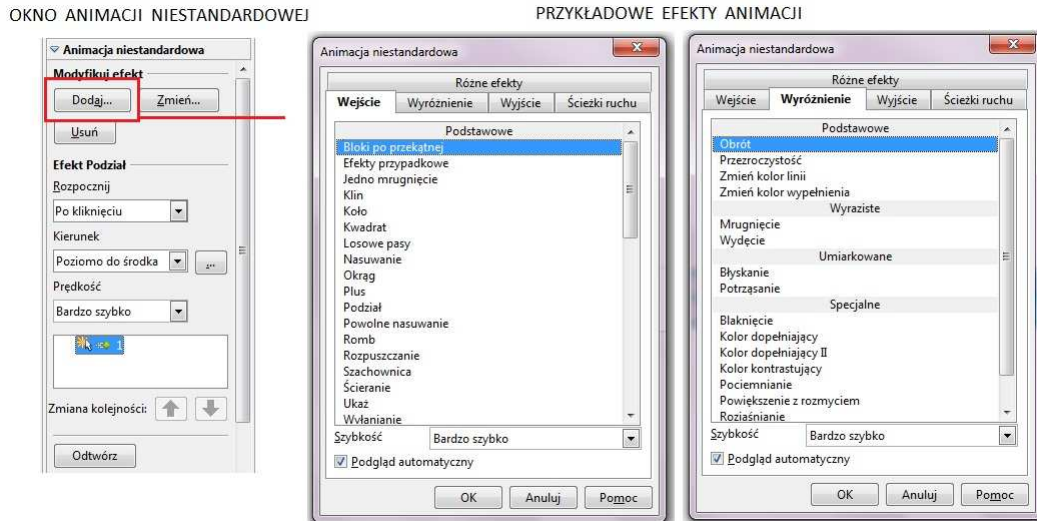




## 6. Animacje niestandardowe

Następnym narzędziem są „animacje niestandardowe” – rys. 9. Animacje wstawia się i edytuje w analogiczny sposób jak w przypadku MS PP.

Rys. 9. Okno animacji niestandardowej oraz rodzaje efektów

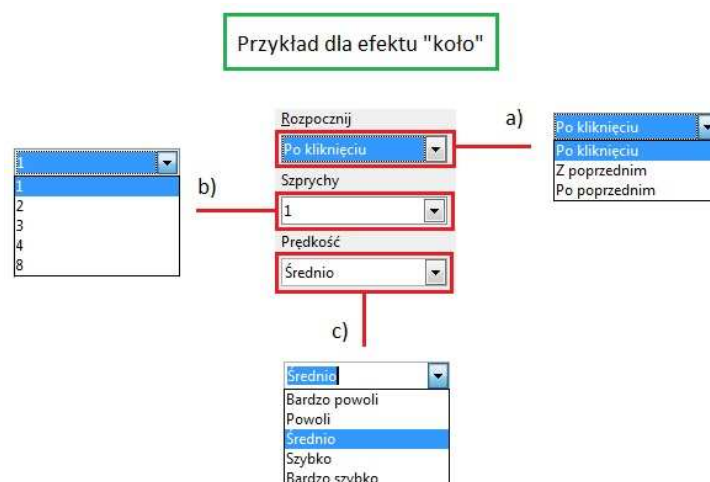


Z uwagi na fakt bardzo dużej ilości efektów (rys. 10) przedstawiono tylko dwa wybrane przykłady z częściową listą. Efekty podzielone zostały na: wejście, wyróżnienie, wyjście oraz ścieżki ruchu.

Pozostałe atrybuty animacji:

- inicjacja animacji (jaka akcja powoduje jej uruchomienie np. kliknięcie myszą –rys. 10 a),
  - prędkość animacji (rys. 10 b),
  - opcja dodatkowa związana z rodzajem wybranego efektu (rys. 10 c),
- przedstawiono na rysunku 10.

Rys. 10. Atrybuty animacji niestandardowej z wyjątkiem efektu



„Era Entera – e-learning dla młodzieży”

Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



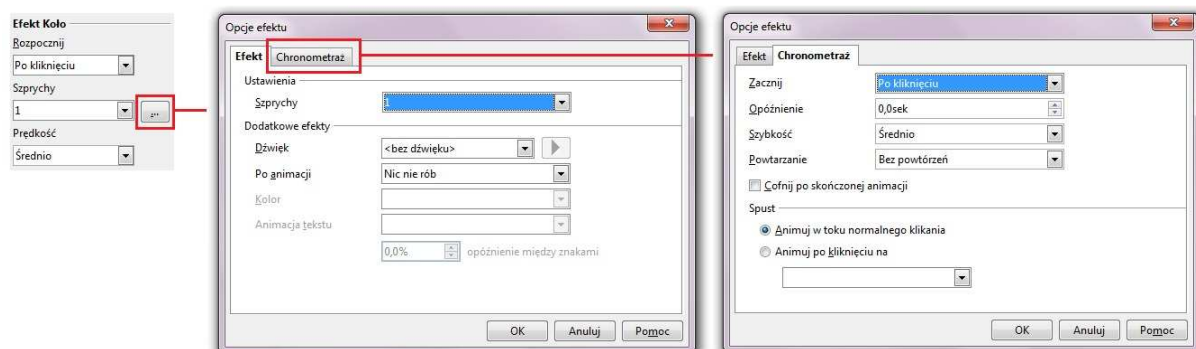
KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W celu bardziej precyzyjnego dopasowania animacji użytkownik ma możliwość skorzystania z opcji szczegółowych – rys. 11.

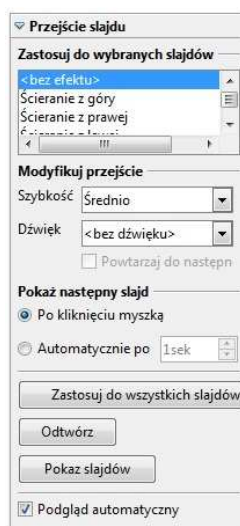
Rys. 11. Szczegółowe opcje animacji niestandardowej



## 7. Przejście slajdu

Ostatnim narzędziem z „okna zadań” jest przejście slajdu. Za pomocą tego narzędzia użytkownik może ustalić sposób przejścia pomiędzy slajdami, prędkość tego przejścia, sposób aktywacji przejścia slajdów (czy zmiana slajdu ma nastąpić po kliknięciu myszką czy po upływie określonego czasu) oraz czy dany rodzaj przejścia ma zostać zastosowany tylko do edytowanego slajdu czy do całej prezentacji.

Rys. 12. Przejścia slajdów



Kolejny zestaw narzędzi czyli „pasek rysunku”, jest wspólnym atrybutem dla Impress i Draw i zostanie omówiony na lekcji 10 przy omawianiu programu Open Office Draw.

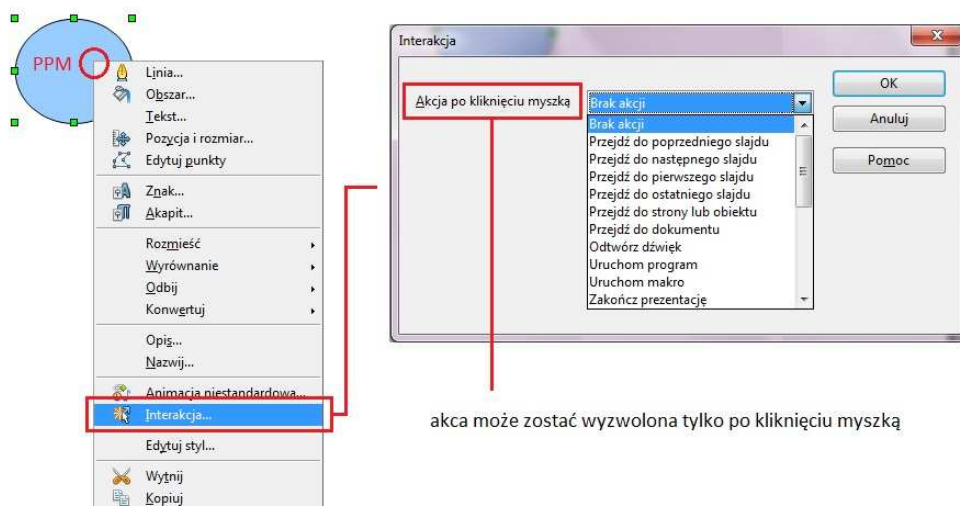




## 8. Interakcje i hiperłącza

W Impress istnieje możliwość dodawania do obiektów dwóch rodzajów akcji. Pierwszym z nich są interakcje. W celu wstawienia interakcji należy kliknąć na obiekt, któremu ta interakcja ma zostać przypisana, PPM (wywołując podręczne menu) i wybrać opcję „interakcja” (rys. 13). Interakcje dotyczą głównie nawigacji w pokazie slajdów.

Rys. 13. Interakcje



Wstawianie hiperłącz jest niemalże identyczne jak w przypadku MS PP, a więc kwestia ta nie wymaga szerszego omawiania.

Rys. 14. Hiperłącza

