

Grafika prezentacyjna

Lekcja 4. Przejścia slajdów i interakcja w Microsoft Power Point



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”
Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

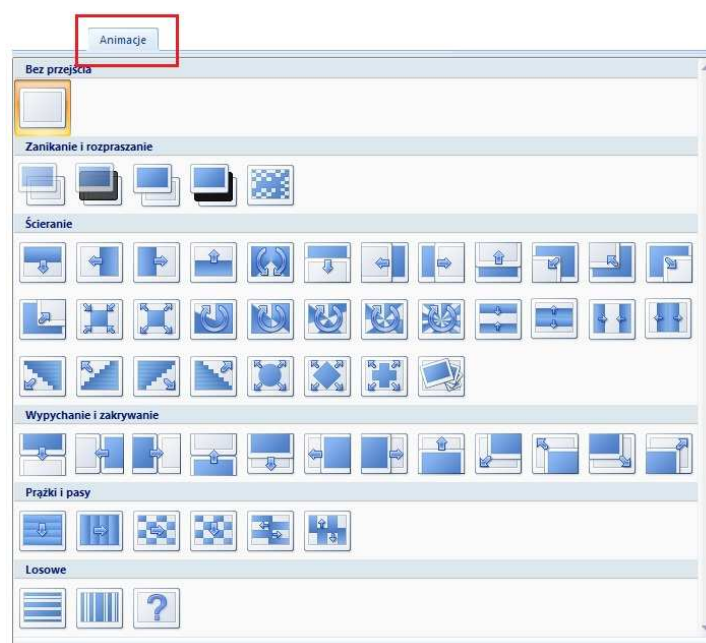
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Ustawianie animacji przejścia slajdu

Przejścia slajdów w MS PP mogą być animowane. Doskonali to z pewnością wizualny efekt prezentacji. Animacje takie mogą być różne dla poszczególnych slajdów lub zastosowane do całości pokazu. Narzędzie do ustalania przejścia znajduje się w zakładce „animacje” (rys. 1).

Rys. 1. Animacje przejścia slajdów

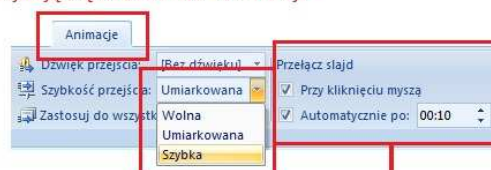


2. Ustawienia sposobu przejścia slajdu

Istnieją trzy opcje szybkości przejścia slajdów: wolna, umiarkowana i szybka. Można zdefiniować ponadto aktywację przejścia slajdu. Domyślnie ustawiona jest ona na kliknięcie LPM, można jednak zmienić to ustawienie na aktywację po upływie określonego czasu (lub połączyć obie opcje – wówczas przejście do kolejnego slajdu zostanie uaktywnione bądź po kliknięciu, bądź po upływie wyznaczonego czasu - rys.2).

Rys. 2. Opcje aktywacji i prędkości przejścia slajdu

narzędzia znajdują się w zakładce "animacje"



trzy opcje prędkości
przejścia slajdu

slajd może zostać przełączony albo za pomocą myszki albo po upływie określonego czasu; w prezentowanym ustawieniu zmiana nastąpi albo poprzez wciśnięcie LPM albo po upływie 10 sekund

Zmianie slajdów może towarzyszyć dźwięk. Do dyspozycji użytkownika znajduje się kilkanaście dźwięków (domyślnie ustawiona jest opcja bez dźwięku - rys. 3).

Rys. 3. Dodawanie dźwięku do przejścia slajdu



ustawienie
domyślne

Wszystkie ustawienia dotyczące przejść slajdów można zastosować do pojedynczego slajdu jak i do całego pokazu. Służy do tego opcja „zastosuj do wszystkich” – rys. 4.

Rys. 4. Opcja „zastosuj do wszystkich”



3. Dodawanie akcji

W MS PP przewidziano narzędzie, dzięki któremu pokazowi slajdów można nadać charakter interaktywny (przybliżony do strony www). Jest to narzędzie „akcje”. Akcje mogą być dodawane zarówno do tekstu jak i elementów graficznych. Najechnie na obiekt interaktywny podczas pokazu slajdów objawia się poprzez zmianę kursora – rys. 5.

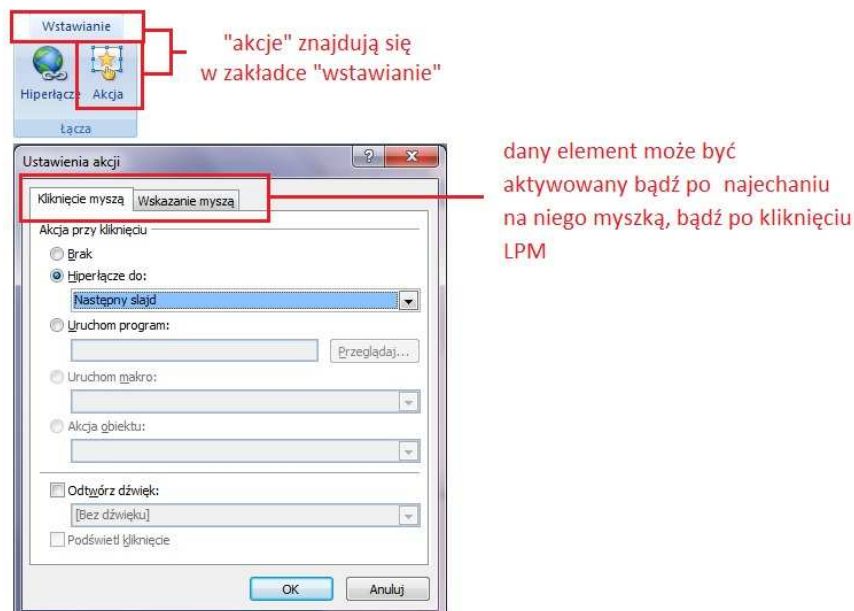
Rys. 5. Zmiana kursora po najechniu na elementy aktywne



Uwaga. Obiekty z przypisanymi akcjami są aktywne tylko w trybie pokazu slajdów.

Akcje mogą być wyzwolone za pomocą najechnia na aktywny element kursorem, bądź kliknięciem na ten element LPM. Niezależnie od wyboru aktywności, pozostałe dostępne opcje są takie same. Za pomocą akcji można uruchomić wybrany slajd, wskazany program, plik, adres URL lub odtworzyć dźwięk – rys. 6.

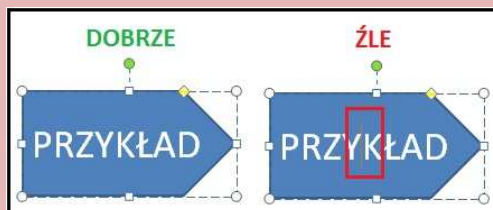
Rys. 6. Okno „ustawianie akcji”



Podczas dodawania akcji do tekstu, tekst przyjmuje „wygląd interaktywny” a więc niebieską podkreśloną czcionkę. Wygląda to następująco:

- Tekst bez akcji
- [Tekst z akcją](#)

Uwaga. Podczas dodawania akcji należy uprzednio zaznaczyć element, do którego chcemy dodać akcję np. założmy, że chcemy dodać akcję do kształtu, wyposażonego w napis; częstym błędem jest kliknięcie na napis wewnątrz kształtu i dodanie akcji zamiast na sam kształt:



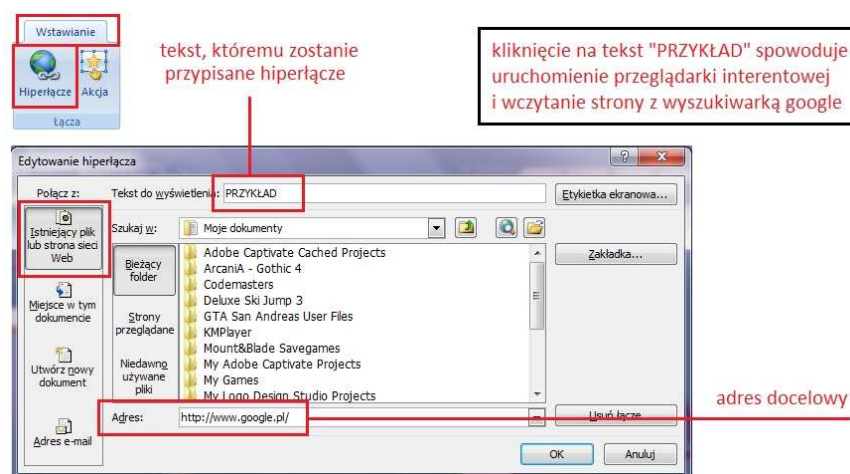
W pierwszym przypadku poprawnie zaznaczono element graficzny. Ponieważ jest on wyposażony w napis, w celu jego zaznaczenia należy kliknąć na brzeg strzałki. W drugim przypadku kliknięto na środek kształtu, trafiając w umieszczony tam napis, w wyniku czego akcja zostanie przypisana nie do całego kształtu lecz do napisu.

4. Hiperłącza

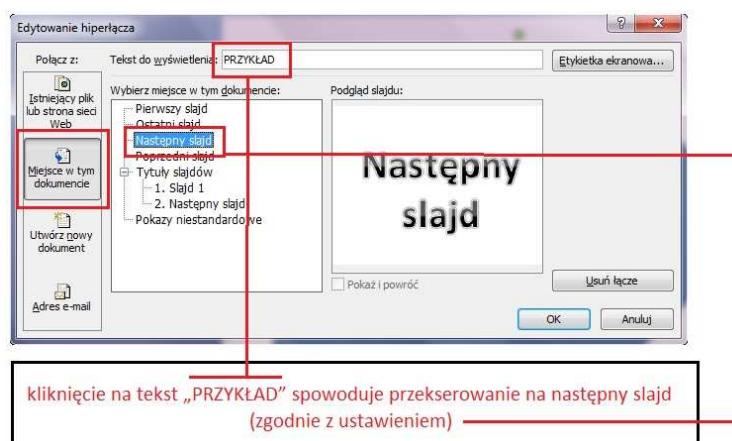
Hiperłącze jest to narzędzie odwołujące użytkownika, po wykonaniu kliknięcia LPM na aktywny obiekt, pod wskazany w odwołaniu adres. Ten adres może dotyczyć miejsca w prezentacji, miejsca na dysku (pliku), strony internetowej lub adresu e – mailowego – rys. 7 a, b, c i d.

Rys. 7. Edytowanie hiperłącza

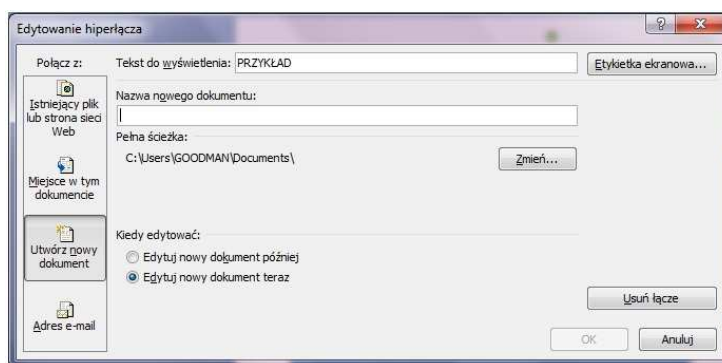
a) hiperłącze do istniejącego pliku lub strony Web



b) hiperłącze do miejsca w prezentacji



c) hiperłącze do nowego dokumentu



d) hiperłącze do adresu mailowego

