

# Grafika prezentacyjna

## Lekcja 3. Edycja tła i wstawianie tabel w Microsoft Power Point



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”  
Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 1. Wstawianie i edycja tła

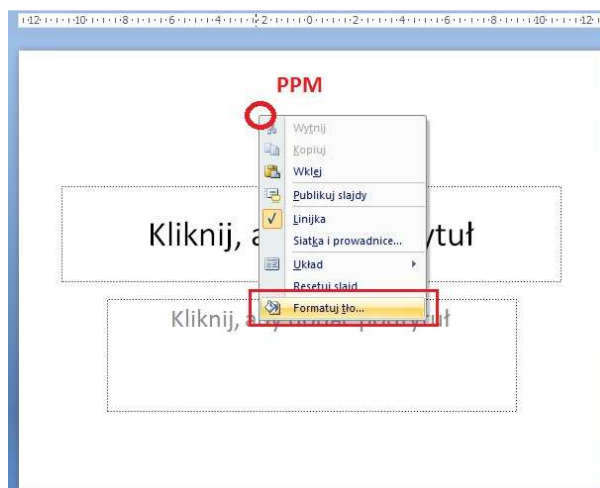
W MS PP tło może być dowolnie przypisane do slajdów. Oznacza to, że każdy slajd może posiadać własne tło, jak również taka sama grafika może zostać użyta w kilku slajdach lub w całej prezentacji. Najczęściej slajdy posiadają cztery podstawowe rodzaje tła:

- wypełnienie jednolite,
- wypełnienie gradientem,
- wypełnienie obrazem lub teksturą,
- tło pochodzące z motywu.

## 2. Tło jednolite

Wypełnienie jednolite jest podstawowym i najprostszym tłem wykresu. Aby wstawić jednolite tło należy kliknąć PPM na obszarze slajdu i wybrać opcję formatuj tło – rys. 1.

Rys. 1. Wstawianie tła do slajdu

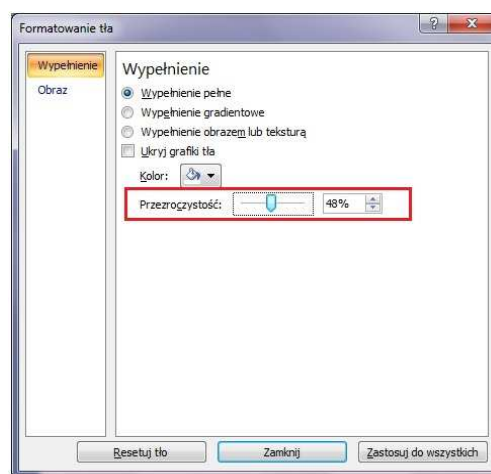
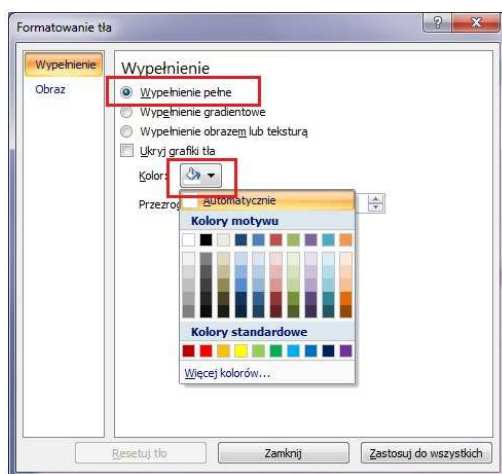


Wypełnienie pełne umożliwia użytkownikowi dostęp tylko do dwóch opcji – rys. 2 a i b. Pierwszą z nich jest wybór koloru tła, natomiast drugą stopień przezroczystości tła (przy czym stopień przezroczystości może być zastosowany do wszystkich rodzajów tła – gradientów, tekstur i obrazów).

Rys. 2. Wstawianie tła jednolitego

a) wybór koloru tła jednolitego  
przeźroczystości tła

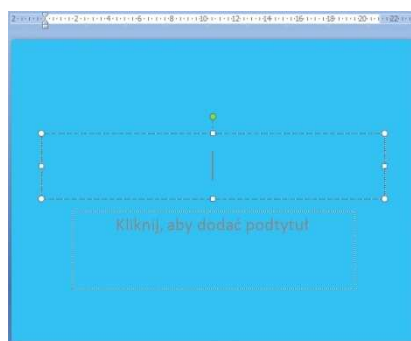
b) ustawianie stopnia



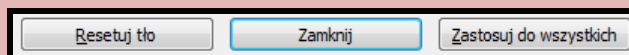
**Przykład 1.** Chcemy przypisać slajdowi jednolite tło w kolorze jasnoniebieskim i o przeźroczystości 20 %. Aby to zrealizować należy wykonać następujące kroki:

Krok 1 – wywołanie menu wstawiania tła	Krok 2 – wybór koloru tła	Krok 3 – ustawienie stopnia przeźroczystości i zatwierdzenie
		 <p>Dokładne ustalenie stopnia przeźroczystości ułatwiają strzałki oraz możliwość odrębnego wpisania wartości.</p>

Efekt końcowy prezentuje się następująco:



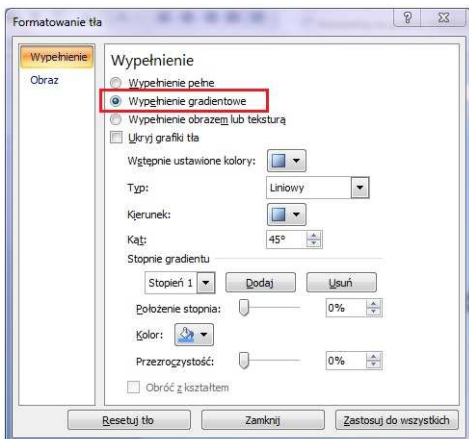
**Uwaga.** Wybierając jakiegokolwiek tło użytkownik ma do dyspozycji trzy końcowe opcje: „resetuj tło”, „zamknij” i „zastosuj do wszystkich”.



- Wybór opcji „resetuj tło” powoduje powrót do pierwotnego ustawienia tła i odrzucenie dokonanych zmian.
- Wybór opcji „zamknij” powoduje zastosowanie dokonanych zmian (ustawienie tła) dla pojedynczego slajdu.
- Wybór opcji „zastosuj do wszystkich” spowoduje, że ustawione tło zostanie przypisane wszystkim slajdom w całej prezentacji (również tym, które będą dodawane).

### 3. Tło gradientowe



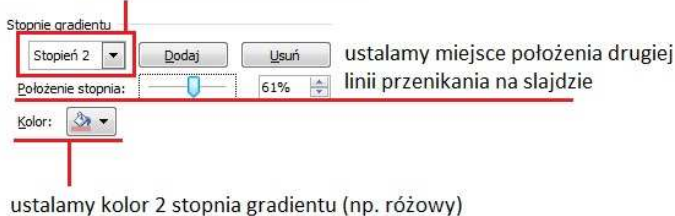
Gradient, w ujęciu graficznym, jest to cieniowane przejście pomiędzy minimum dwoma kolorami. Kształt przejścia może być różny i zależy od wyboru użytkownika. Ustawienia opcji gradientowego wypełnienia tła zostaną przedstawione i omówione w tabeli poniżej.

OPCJE GRADIENTÓW	EFEKT I OPIS
Wstawianie gradientu	<p>Wstawianie gradientowego wypełnienia tła należy rozpocząć od zaznaczenia w oknie „formatowanie tła” odpowiedniej opcji:</p> 



<p>Wstępnie ustawianie kolorów</p>	<p>Opcja „wstępnego ustawiania kolorów” umożliwia wstawienie początkowego szablonu gradientu, który oczywiście można poddać obróbce i dalszemu dostosowywaniu.</p> <div data-bbox="703 367 1091 629" data-label="Image"> </div>
<p>Typ gradientu</p>	<p>Typ gradientu określa kształt granic przenikania się kolorów.</p> <p><b>Przykłady zastosowania poszczególnych typów:</b></p> <div data-bbox="497 808 678 931" data-label="Image"> </div> <p><b>Opcje typów:</b></p> <div data-bbox="715 808 879 931" data-label="Image"> </div> <p>wstępnie ustawione kolory typ liniowy</p> <div data-bbox="925 808 1090 931" data-label="Image"> </div> <p>typ promieniowy</p> <div data-bbox="1131 808 1295 931" data-label="Image"> </div> <p>typ prostokątny</p> <div data-bbox="925 978 1090 1102" data-label="Image"> </div> <p>typ ścieżki</p> <div data-bbox="1131 978 1295 1102" data-label="Image"> </div> <p>typ cieniowania od tyłu</p>
<p>Kierunek przejść</p>	<p>Dla typów: liniowego, promieniowego oraz prostokątnego dostępna jest możliwość określenia kierunku przejść kolorów (co przedstawiono na poniższym rysunku).</p> <div data-bbox="408 1346 721 1498" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="750 1346 1062 1453" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1077 1346 1390 1453" data-label="Image"> </div>
<p>Kąt</p>	<p>Kąt linii, wzdłuż której następuje przenikanie się kolorów jest dostępny tylko dla typu liniowego.</p> <div data-bbox="783 1637 1016 1742" data-label="Image"> </div>

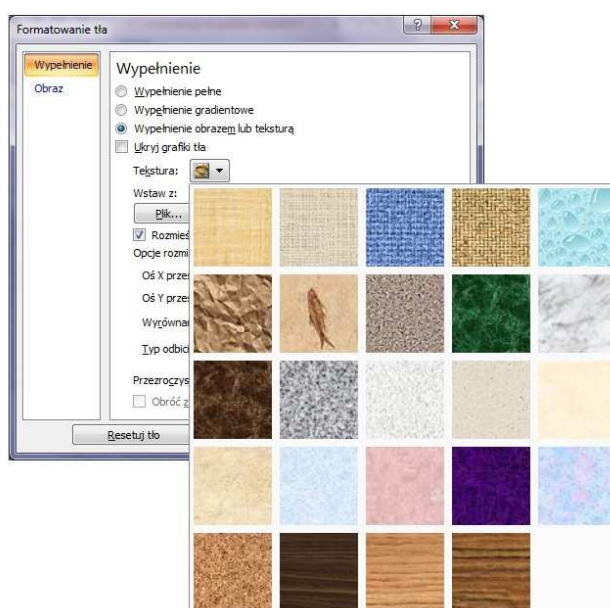


Stopnie gradientu	<p>Stopnie gradientu umożliwiają dodawanie i usuwanie linii przejść kolorów oraz w przypadku dodawania kolejnych przejść, ustawianie koloru przenikania.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>jeden stopień</p>  <p>dwa stopnie</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>dodajemy 2 stopień gradientu</p>  <p>ustawiamy miejsce położenia drugiej linii przenikania na slajdzie</p> <p>ustawiamy kolor 2 stopnia gradientu (np. różowy)</p> </div> </div>
-------------------	--

#### 4. Tekstura i obraz jako tło slajdu

Istnieje możliwość nadania slajdowi wyglądu tekstury lub dowolnego posiadanego obrazu. W MS PP zaimplementowano bazę tekstur gotowych do wykorzystania – rys. 3. W celu pozyskania dodatkowych wzorców należy pobrać je ze stron internetowych Microsoftu.

Rys. 3. Ustawianie tekstury jako tła

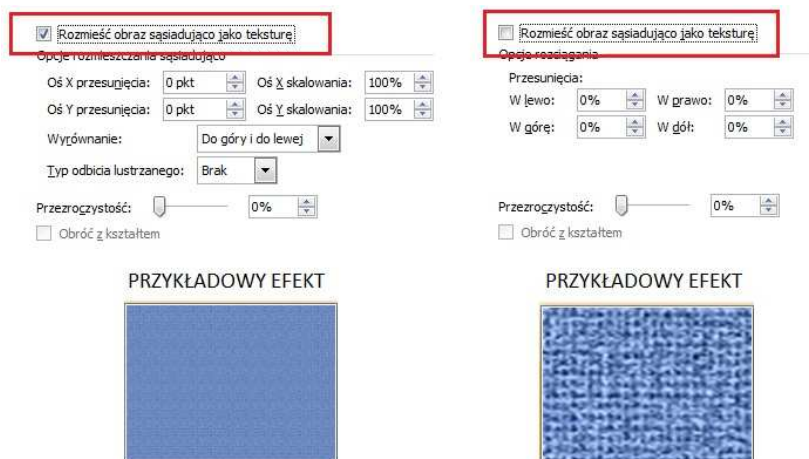


Tekstura zbudowana jest w taki sposób, że niewielki obraz jest pomniejszany i wielokrotnie powielany. W zależności od wyboru, czy obraz taki ma zostać użyty w sposób sąsiadujący czy ma zapełnić cały obszar tła, użytkownik uzyskuje do dyspozycji różną ilość opcji – rys. 4 (domyślnie wybierając teksturę obraz ustawiony jest „sąsiadująco”).



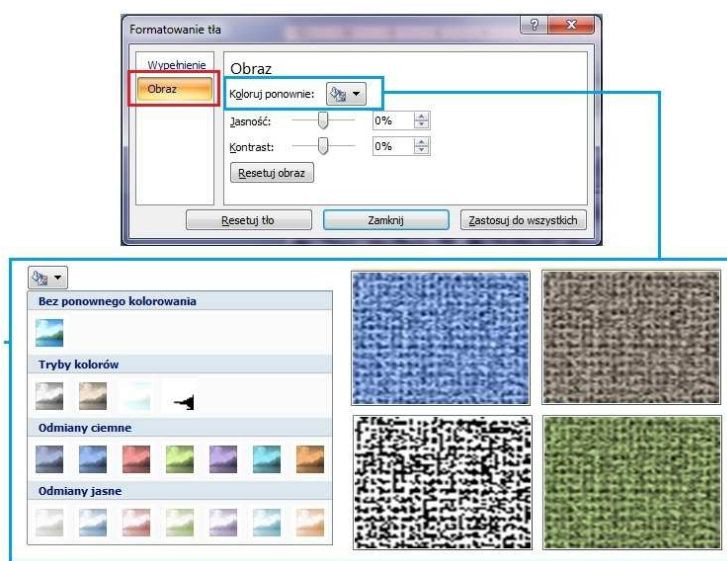


Rys. 4. Różne ustawienia tekstur



W przypadku obrazów i tekstur użytkownik ma do dyspozycji dodatkowe opcje służące do dostosowywania obrazu – rys. 5.

Rys. 5. Opcje dostosowywania obrazu

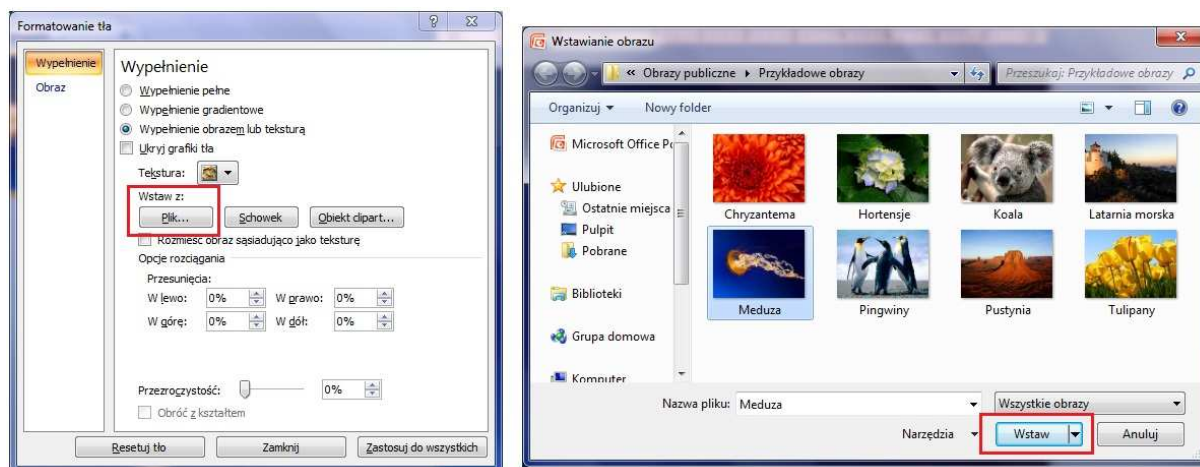


Istnieją dwie możliwości ustawienia obrazu jako tła slajdu. Pierwszą z nich jest wstawienie posiadanego obrazu z dysku twardego lub innego nośnika danych (oczywiście obrazu w kompatybilnym formacie) – rys. 6 a. Drugą możliwością jest skorzystanie z zaimplementowanej bazy clipartów i użycie jednego z nich – rys. 6 b.

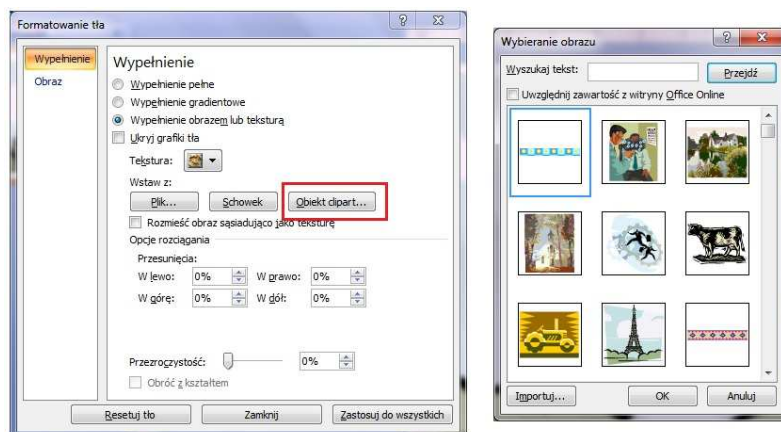


Rys. 6. Wstawianie obrazów jako tła do slajdów

a) wstawianie obrazów z dysku



b) wstawianie clipartów



O ile w przypadku wstawiania tekstury opcja „rozmieść obraz sąsiadująco jako teksturę” była domyślnie zaznaczona, o tyle w przypadku wstawiania obrazów i clipartów jest ona domyślnie odznaczona.

Ostatnim sposobem ustawienia tła jest skorzystanie z jednego z motywów. Motywy najczęściej składają się z bazowego wypełnienia oraz ozdobnych elementów graficznych. Niekiedy zawartość slajdu koliduje z grafiką tła. Aby temu zaradzić przewidziano opcję ukrywania tej grafiki z równoczesnym zachowaniem ogólnego stylu motywu – rys. 7.





Rys. 8. Ukrywanie grafiki tła



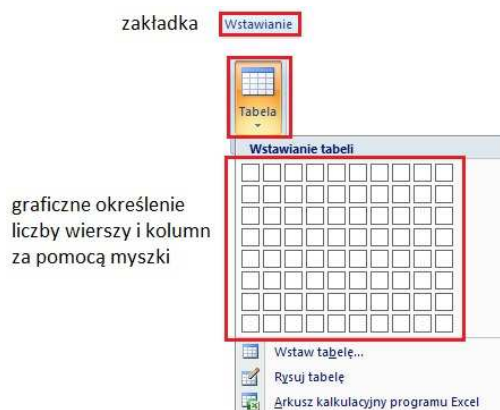
## 5. Wstawianie i edycja tabel

**UWAGA.** Jeżeli użytkownik korzysta z jednego z motywów, to wstawiane tabele przyjmą wygląd odpowiadający danemu motywowi (nie znaczy to jednak, że nie można ich dowolnie przeformatować).

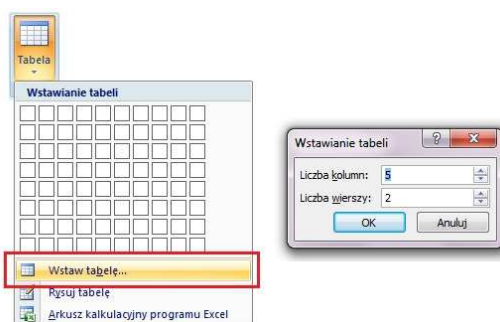
Nową tabelę wstawia się dwoma podstawowymi sposobami. Pierwszym z nich jest graficzne określenie ilości komórek i wierszy – rys. 9 a. Drugi sposób polega na ręcznym podaniu ilości kolumn i wierszy z jakich ma składać się tabela – rys. 9 b.

Rys. 9. Wstawianie tabeli

a) pierwszy sposób



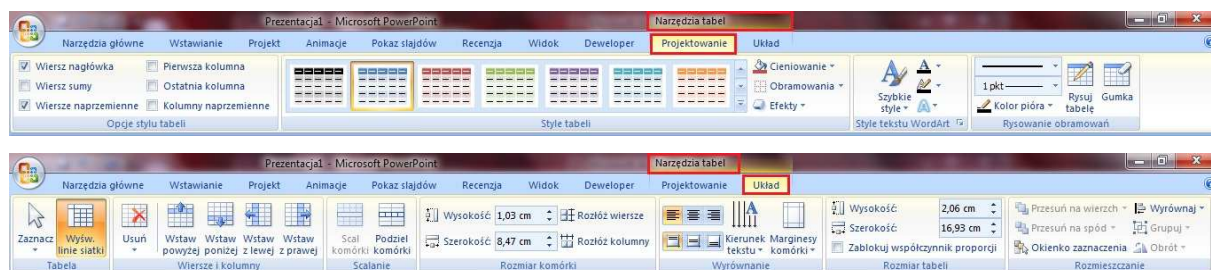
b) drugi sposób




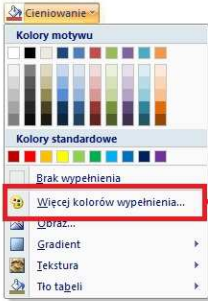
Pierwszy sposób jest zdecydowanie szybszy ale sprawdza się w przypadku tworzenia jedynie niewielkich tabel. Jeżeli planowana tabela ma zawierać więcej wierszy lub kolumn niż te dostępne za pomocą graficznego wstawiania, należy skorzystać z drugiego sposobu.

Mając wstawioną tabelę użytkownik ma do dyspozycji dwa zestawy narzędzi do jej dostosowania – narzędzia projektowe i narzędzia do zarządzania układem tabeli – rys 10.

Rys. 10. Narzędzia do dostosowywania tabeli



## 6. Narzędzia projektowe

NARZĘDZIE	EFEKT I OPIS
Styl tabeli	<p>Wstawiając tabelę w MS PP automatycznie nadawany jest jej jeden z prostych stylów. Można oczywiście zmienić ten styl. Do wyboru użytkownika jest kilkanaście gotowych szablonów.</p> 
<p>Cieniowanie</p> 	<p>Cieniowanie jest jedną z opcji należącą do „stylów tabeli”. Dzięki niej możliwe jest nadanie całej tabeli, wybranym jej elementom lub poszczególnym komórkom dowolnego tła. Operacja ta podobna jest do wstawiania tła do slajdów. Tło w komórkach tabeli może być gładkie (wypełnienie kolorem), może to być gradientem, teksturą lub obrazem (clipart lub dowolna grafika w kompatybilnym formacie). Z uwagi na fakt analogii ustawiania wypełnienia pomiędzy tabelami a slajdami, a także, że kwestia tła slajdów została dogłębnie omówiona, nie ma potrzeby powielać tych instrukcji.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;">  <p>Opcja "więcej kolorów" umożliwia nam samodzielne określenie koloru poprzez wybór z palety lub wpisanie kodu koloru.</p> </div> <div style="width: 30%;">  <p>Dzięki możliwości doboru odcienia możemy dodatkowo doprecyzować nasz wybór.</p> </div> <div style="width: 30%;">  <p>W zakładce „standardowy” mamy możliwość wyboru koloru z palety z gotowymi odcieniami. Po wyborze koloru możliwy jest (kilkustopniowy) dobór jego natężenia.</p> </div> </div>

	<p>Poniżej przedstawiono przykład tabeli z różnymi rodzajami wypełnienia.</p> <div data-bbox="450 277 978 613">  </div> <div data-bbox="1007 282 1326 595"> <p>Wiersz 1 – wypełnienie pełne kolorami</p> <p>Wiersz 2 – wypełnienie obrazem (po uprzednim scaleniu komórek)</p> <p>Wiersz 3 – wypełnienie gradientowe</p> <p>Wiersz 4 – wypełnienie teksturą</p> </div>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Obramowania</p>	<p>Narzędzie „obramowania” jest jednym z narzędzi „stylu tabeli”. Służy ono do zarządzania obramowaniem tabel, wycinków tabel lub granicami pojedynczych komórek. Narzędzie przypisuje, zmienia lub usuwa wybraną krawędź zaznaczonego obszaru. Uwaga. W przypadku wyboru przypisania krawędzi, nadana zostanie krawędź o cechach (kolorze, grubości itp.) aktualnie ustawionych w opcjach „rysowania obramowań”, które zostaną omówione poniżej.</p> <p>Narzędzie umożliwia dodawanie/usuwanie/zmianę krawędzi: środkowych, zewnętrznych, bocznych, lewych, prawych, ukośnych lub wszystkich na raz. W związku z tym, bardzo ważne jest zaznaczenie odpowiedniego obszaru, który chcemy zmieniać (może to być cała tabela, jej wycinek, lub pojedyncza komórka).</p> <div data-bbox="399 1187 1372 1646">  </div> <div data-bbox="539 1675 1165 1765" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Przykład usuwania wybranych krawędzi. Uwaga. Przed użyciem narzędzia zaznaczona została cała tabela. W analogiczny sposób można dodawać lub zmieniać obramowanie.</p> </div>

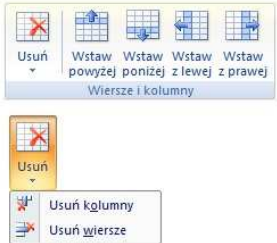



<p>Rysowane obramowań</p>	<p>„Rysowanie obramowań” obejmuje opcje: grubości obramowania, rodzaju obramowania oraz jego koloru. Pożądany rodzaj krawędzi można uzyskać na trzy sposoby: najpierw ustalić parametry obramowania a następnie stworzyć nową tabelę; ustalić parametry krawędzi i następnie użyć narzędzia „obramowania” (omówionego powyżej); wreszcie ustalić parametry obramowania i użyć narzędzia rysuj tabelę (omówionego poniżej).</p> <div data-bbox="534 526 1220 896"> </div> <p>Zastosowanie różnego rodzaju obramowań przedstawiono na przykładowej poniższej tabelce:</p> <div data-bbox="625 1034 1152 1200"> </div>
<p>Rysuj tabelę i gumka</p> 	<p>Rysowanie tabeli i gumka są to dwa narzędzia służące do „ręcznego” modyfikowania tabeli. Narzędzie „rysuj tabelę” ma dwa podstawowe zastosowania: do tworzenia tabeli oraz ich modyfikacji. Modyfikacja może dotyczyć dwóch aspektów: dodawania linii w celu tworzenia nowych komórek oraz modyfikacji już istniejących obramowań tabeli. Modyfikacja obramowania odbywa się w następujący sposób. Po pierwsze należy dobrać parametry obramowania. Drugim krokiem jest użycie narzędzia „rysuj tabelę” i kliknięcie na linię, którą chcemy zmienić (nadać jej pożądany wygląd).</p> <p>Narzędzie „gumka” służy do usuwania zbędnych linii w tabeli. Należy dodać, że jest to narzędzie bardzo nieprecyzyjne i irytujące w użyciu. Te same efekty można uzyskać za pomocą dużo lepszych i szybszych w użyciu narzędzi takich jak: „scal komórki” lub „usuń wiersz/kolumnę”.</p>






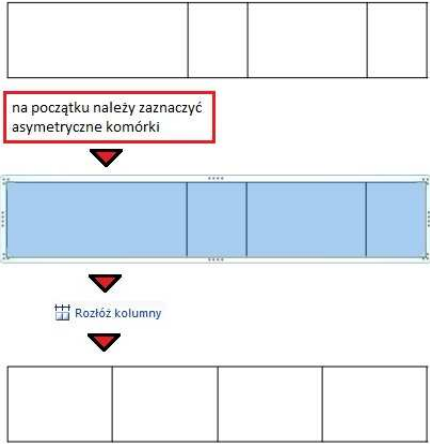


## 7. Narzędzia układu tabeli

NARZĘDZIE	EFEKT I OPIS
Wiersze i kolumny	<p>Ta grupa narzędzi umożliwia użytkownikowi dodawanie i usuwanie wierszy i kolumn. Częstym problemem podczas używania tabel jest zbyt mała/duża ilość wierszy/kolumn w pierwotnie ustalonym szablonie tabeli. Aby poprawnie dodać/usunąć kolumnę/wiersz należy postawić kursor w dowolnej komórce wiersza/ kolumny, którą chcemy usunąć, lub w odniesieniu do której chcemy dodać wiersz lub kolumnę. Uwaga, jeżeli zaznaczymy część tabeli i wybierzemy opcję dodawania bądź usuwania wierszy/kolumn to dodane/usunięte zostanie tyle wierszy/kolumn co zaznaczyliśmy.</p> 
Scalanie i dzielenie komórek 	<p>„Scalanie” i „dzielenie komórek”, są to użyteczne narzędzia służące do uzyskania pożądanej struktury tabeli. Scalanie komórek jest bardzo proste. Należy zaznaczyć, które komórki chcemy scalić ze sobą i następnie wybrać opcję scalania. Możliwe jest scalanie komórek w pionie (kolumnach), w poziomie (wierszach) jak również równocześnie w pionie i poziomie. Komórki, które planujemy scalić muszą oczywiście stykać się ze sobą.</p> <p>Dzielenie komórek jest możliwe zarówno w odniesieniu do pojedynczej komórki jak również do całych obszarów tabeli. Po zaznaczeniu odpowiedniego obszaru/postawieniu kursora na odpowiedniej komórce i wybraniu opcji „dzielenie komórek”, pojawia się okno, w którym użytkownik może określić na ile komórek ma zostać podzielona każda komórka. Powstałe w ten sposób nowe komórki są względem siebie symetryczne. Uwaga. Zaznaczając obszar a nie pojedynczą komórkę i dobierając parametry podziału, każda komórka znajdująca się w zaznaczonym obszarze zostanie podzielona zgodnie z wytycznymi.</p>





	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Przykład scalania komórek</p>  <p>zaznaczamy komórki do scalenia</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Przykład dzielenia komórek</p>  <p>ustalamy na ile nowych komórek ma zostać podzielona każda komórka</p> </div> </div>
<p>Rozmiar komórek</p>	<p>Wielkość każdej komórki można ustalić ręcznie za pomocą narzędzi do ustalania rozmiarów komórek. Jest to jednak rzadko praktykowane. Uwaga. W przypadku zmiany wielkości komórek w symetrycznej tabeli automatycznie zmianie podlega szerokość wierszy lub kolumn zmieniając rozmiar wszystkich komórek w danym w wierszu/kolumnie.</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>W praktyce dużo częściej zachodzi potrzeba równomiernego rozłożenia komórek w wierszu/kolumnie. Zabieg taki podnosi walory estetyczne tabeli a co za tym idzie całego dokument/prezentacji.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>Przykład równomiernego rozłożenia komórek</p>  </div>

