

Nowoczesne technologie w Internecie

Lekcja 6. Komunikator Skype.

1. Czym jest Skype?

Skype jest to komunikator internetowy, oparty na technologii peer-to-peer. Program został stworzony przez programistów Niklasa Zennströma i Janusa Friisa. Jest jednym z najpopularniejszych komunikatorów na świecie – ponad 240 milionów zarejestrowanych użytkowników na całym świecie (dane z lutego 2011) i blisko 8 milionów w Polsce (dane z grudnia 2009).

Możliwości programu:

- darmowe rozmowy audio i video pomiędzy użytkownikami programu;
- płatne rozmowy z posiadaczami telefonów stacjonarnych lub komórkowych dzięki usłudze SkypeOut za pomocą technologii [VoIP \(Voice over IP\)](#). Stawka dla większości krajów wynosi 9gr za minutę płacąc na bieżąco wybierając płatność co miesięczną za 24,14zł połączenia do 20 krajów europy są bez ograniczeń
- rozmowy tekstowe wzbogacone o emotikony, możliwość przesyłania linków do stron WWW etc.;
- przesyłanie plików pomiędzy użytkownikami;
- płatna poczta głosowa – jeśli ktoś zadzwoni pod nieobecność użytkownika, dzwoniący może zostawić wiadomość w skrzynce poczty głosowej;
- usługa SkypeIn, która polega na przypisaniu do konta Skype zwykłego numeru telefonu stacjonarnego z dowolnie wybranej dostępnej polskiej lub zagranicznej strefy numeracyjnej. Dzięki czemu dzwoniący do użytkownika nie potrzebują Skype i mogą dzwonić taniej, jeśli użytkownik wybierze lokalny numer z ich strefy numeracyjnej. Program działa na kilku platformach systemowych, tj Windows, Unix i MacOS, PocketPCSkype w czerwcu 2005 roku zawarł umowę z polskim portalem internetowym Onet.pl. Usługi tego komunikatora zostały włączone do oferty polskiego portalu. W październiku 2005 amerykańska firma eBay przejęła firmę Skype za 2,6 mld dolarów. Do przejęcia doszło w październiku 2005.

Oficjalne strony Skype z których bezpłatnie można pobrać program:

- <http://skype.onet.pl/>
- <http://www.skype.com/>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”

Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Korzystanie z Skype

Uruchamianie Skype

Jeżeli Skype otwierany jest po raz pierwszy:

Otworzyć Skype na komputerze. Oznacza to dwukrotne kliknięcie tej  ikony na pulpicie lub wybranie jej z menu Start systemu Windows. Należy kliknąć pozycję „Nie masz konta Skype?” Zostanie otwarte okno Utwórz konto. Wystarczy wpisać swoje imię i nazwisko, hasło oraz e-mail a następnie wcisnąć przycisk Utwórz konto.

- Użytkownik powinien wybrać łatwą do zapamiętania nazwę, której użyje przy następnym logowaniu.

- Należy postępować zgodnie z instrukcjami i kliknąć przycisk Zaloguj.

Rysunek 1. Panel logowania Skype.



Jeżeli Skype został już wcześniej otwarty:

Otworzyć Skype z pulpitu lub z menu Start systemu Windows. Na ekranie powitalnym kliknąć pole pod nazwą użytkownika Skype i wpisać ją. Następnie wpisać hasło w polu hasła. (Jeżeli nie użytkownik nie pamięta hasła, klika łącze Nie pamiętasz hasła? i postępuje zgodnie z instrukcjami). Po zalogowaniu się do Skype — program jest gotowy do użytku.

Dodawanie kontaktu

Aby dodać kontakt należy:

1. Zalogować się do skype.
2. Na pasku menu wybrać kolejno pozycje Kontakty -> Dodaj kontakt

Rysunek 2. Dodawanie kontaktu.



3. Wprowadzić adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko lub nazwę użytkownika Skype osoby, którą użytkownik chce dodać.
4. Gdy zostanie wyświetlone konto Skype szukanej osoby, kliknąć przycisk Dodaj poniżej kontaktu.

Rysunek 3. Wyszukiwanie kontaktu.

A screenshot of the 'Dodawanie kontaktu' (Adding contact) form in Skype. The form has a blue background and contains the following fields: 'Adres e-mail', 'Numer telefonu' (with a dropdown for country code, currently showing '+48'), 'Imię i nazwisko' (with a search icon and a result count 'Znaleziono 1 pasujący wynik'), and 'Nazwa użytkownika Skype'. Below the fields is a search result for 'Jennifer On Mane Salon' from 'Lyman, Stany Zjednoczone'. At the bottom is a green '+ Dodaj' button.

5. Jeśli do wyszukiwanego tekstu zostanie dopasowane więcej niż jedno konto Skype:
 - a. Kliknąć przycisk Zobacz, aby wyświetlić listę znalezionych kont Skype.



- b. Na liście znalezionych kont kliknąć przycisk Dodaj kontakt obok konta, które użytkownik chce dodać.

Rysunek 4. Dodanie kontaktu przy wielu trafieniach.



6. Zostanie wyświetlonych więcej informacji o wybranym koncie Skype. Potwierdzić, że jest to konto osoby, którą użytkownik chce dodać, klikając przycisk Dodaj.
7. Zanim będzie można dodać osobę jako kontakt, należy wysłać do niej prośbę o szczegółowe dane. Wprowadzając tekst w odpowiednim polu, a następnie klikając przycisk Wyślij prośbę.

Rysunek 5. Wysyłanie prośby o akceptację zaproszenia.



8. Gdy dana osoba zaakceptuje otrzymaną prośbę, zostanie dodana do listy kontaktów. Od tej pory użytkownik będzie mieć możliwość dzwonienia do tej osoby, nawiązywania z nią połączeń wideo oraz wysyłania jej wiadomości błyskawicznych i plików.



Status






Status umożliwia ustalenie, który z kontaktów jest dostępny, a który niedostępny przez chwilę lub przez dłuższy czas. Użytkownik może też ustawić własny status, tak aby osoby z listy kontaktów wiedziały, czy może on rozmawiać, czy też w danej chwili jest zbyt zajęty, by pozwolić sobie na pogawędkę.

Rysunek 6. Status Skype.



Dzwonienie do innych użytkowników Skype

Mając kontakty na swojej liście kontaktów, można do nich bardzo łatwo dzwonić. Aby zadzwonić do osoby z listy kontaktów:

1. Należy zalogować się do Skype.
2. Na karcie Kontakty znaleźć osobę, do której użytkownik chce zadzwonić. Jeśli na liście jest dużo kontaktów, można odszukać daną osobę przy pomocy pola wyszukiwania.
3. Kliknąć kontakt. Szczegółowe informacje na jego temat zostaną wyświetlone w oknie głównym (osoby, przy których znajduje się ikona , są użytkownikami Skype i rozmowy z nimi są bezpłatne. Osoby, przy których są wyświetlane ikony , są użytkownikami telefonów stacjonarnych lub komórkowych, dlatego za połączenia z nimi pobierane są niewielkie opłaty).
4. Kliknąć zielony przycisk **Zadzwoń** . Słyszany będzie dźwięk dzwonka. Jeżeli u użytkownika lub u rozmówcy występują problemy ze słyszalnością, należy kliknąć ikonę jakości rozmowy znajdującą się na pasku rozmowy .
5. Aby się rozłączyć, należy kliknąć przycisk **Zakończ rozmowę** .



Przydatne funkcje, z których można korzystać w trakcie rozmowy telefonicznej:



Wyciszenie mikrofonu, tak aby druga osoba nie mogła słyszeć użytkownika.



Dopasowanie głośności.



Wyświetlenie okna wiadomości błyskawicznych w celu wysłania wiadomości błyskawicznej do osoby, z którą rozmawia użytkownik.



Wyświetlenie klawiatury numerycznej, co umożliwia wybranie numeru wewnętrznego lub użycie sygnalizacji tonowej DTMF.



Share Udostępnienie swojego ekranu.







Dodaj osoby Dodanie osób do rozmowy w celu utworzenia rozmowy konferencyjnej.



Moje wideo Jeśli jest podłączona kamera internetowa, można włączyć wideo, aby druga osoba mogła widzieć użytkownika.

Połączenie wideo

Połączenie wideo można nawiązać bezpłatnie z każdym kontaktem Skype — potrzebna jest do tego tylko kamera internetowa. Aby rozpocząć połączenie wideo należy zalogować się do Skype. Na liście kontaktów znaleźć osobę, z którą użytkownik chce porozmawiać, i kliknąć jej nazwę. (Kontakt musi być dostępny. Jeśli obok nazwy kontaktu jest wyświetlany symbol  lub , to znaczy, że kontakt jest niepodłączony i nie można nawiązać z nim połączenia wideo). W oknie głównym kliknąć przycisk , aby rozpocząć połączenie wideo. Połączenie wideo można też ustanowić podczas rozmowy głosowej. Aby włączyć transmisję wideo podczas rozmowy, wystarczy kliknąć przycisk . Ponowne kliknięcie tego przycisku spowoduje wyłączenie transmisji wideo.

Przydatne funkcje, z których można korzystać w trakcie połączenia wideo



Pełny ekran obraz wideo transmitowany przez rozmówcę pojawi się na pełnym ekranie. Klikając ponownie, wyłączony zostanie tryb pełnoekranowy.



Widok kompaktowy Umieścić obrazy wideo w osobnym oknie, które można przenieść w dowolne miejsce na ekranie. To okno zawsze będzie na pierwszym planie względem innych okien.



Snapshot Zrobienie rozmówcy zdjęcia z kamery internetowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”

Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wyświetla okno czatu, dzięki czemu istnieje możliwość wymieniać wiadomości czatu z rozmówcą.



Share Udostępnienie swojego ekranu.



Dodaj osoby Dodawanie innych osób do połączenia, aby utworzyć grupowe połączenie wideo



Ukrywa listę kontaktów. Kliknąć ponownie, aby lista kontaktów była wyświetlana.

Wiadomość błyskawiczna

Aby wysłać komuś wiadomość błyskawiczną należy:

1. Na liście kontaktów odszukać osobę lub grupę, której użytkownik chce przesłać wiadomość. Można także na karcie Ostatnio odnaleźć wiadomość, którą użytkownik chce kontynuować.
2. Kliknąć osobę, grupę lub konwersację.
3. W oknie głównym kliknąć w polu konwersacji.
4. Wpisać wiadomość i kliknąć niebieski przycisk Wyślij wiadomość lub nacisnąć klawisz Enter na klawiaturze.

Rysunek 7. Okno wiadomości błyskawicznej.




Jeśli ktoś przyśle użytkownikowi wiadomość błyskawiczną, na karcie Ostatnio pojawi się pomarańczowa kropka.


1. Kliknąć kartę Ostatnio. Widoczna będzie lista konwersacji, przy czym wiadomości nieprzeczytane będą pogrubione.
2. Znaleźć i kliknąć wiadomość błyskawiczną, na którą użytkownik chce odpowiedzieć.
3. W oknie głównym kliknąć w polu konwersacji.
4. Wpisać wiadomość i kliknąć niebieski przycisk Wyślij wiadomość lub nacisnąć klawisz Enter na klawiaturze.

Przydatne funkcje, z których można korzystać, pisząc wiadomość błyskawiczną:



 Dodawanie kolejnych kontaktów do konwersacji w celu utworzenia czatu grupowego.

 Wysyłanie dokumentów, zdjęć i klipów wideo o dowolnej wielkości.

 Wysyłanie emotikonów, czyli niewielkich obrazków wyrażających „uczucia użytkownika”:

Rysunek 8. Emotikony Skype.



Ustawienia audio

W celu edycji ustawień audio należy uruchomić Skype. Kliknąć na menu Narzędzia, wybrać Opcje.

Rysunek 9. Opcje Skype.

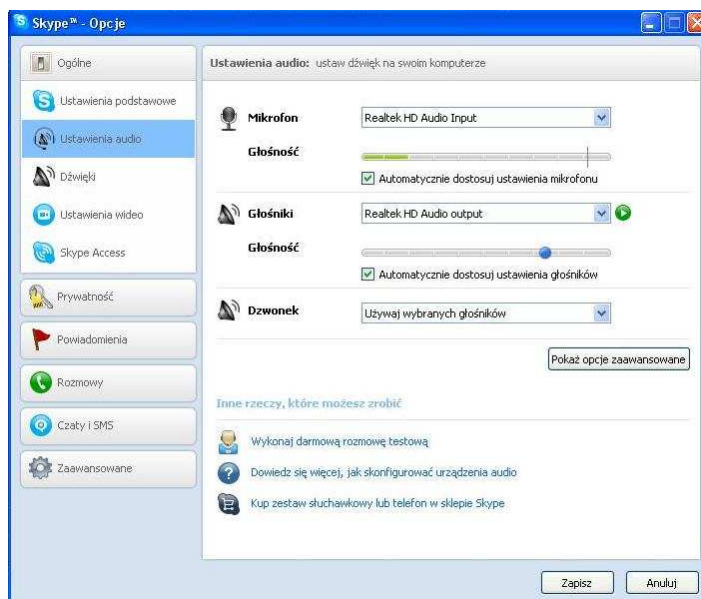


Pojawi się panel Opcje Skype. Znaleźć zakładkę Ustawienia audio i kliknąć na nią.

W rozwijanym w dół menu Mikrofon oraz Głośniki wybrać domyślne urządzenie Windows.

Kliknąć przycisk Zapisz.

Rysunek 10. Podgląd opcji.



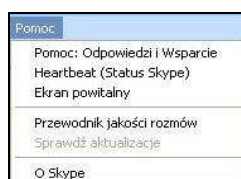
Rozmowa testowa

Testowanie dźwięku za pomocą rozmowy testowej. Aby przetestować konfigurację dźwięku w dowolnej wersji Skype, należy użyć robota testującego połączenia Skype — odpowiednią pozycję można znaleźć na liście kontaktów. W ten sposób można wykonać rozmowę testową, aby sprawdzić, czy słuchawki, głośniki i mikrofon działają właściwie.

Pomoc

Pomoc w Skype zawiera wiele przydatnych porad. W jasny i przejrzysty sposób opisane są wszystkie funkcje Skype. Pomoc można z łatwością odnaleźć na pasku narzędzi.

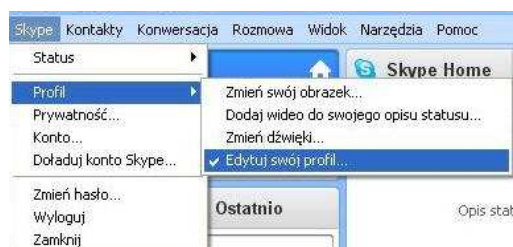
Rysunek 11. Pomoc.



Edycja danych profilowych

W celu zmiany danych profilowych, zmiany swojego zdjęcia, dodania wideo do własnego statusu czy zmiany dźwięków należy wybrać menu Skype, następnie Profil i wybrać dane które mają zostać zmienione.

Rysunek 12. Edycja profilu.



Po zakończeniu pracy należy wybrać z menu Skype > Wyloguj.