

Procedura postępowania w BSIS WZDZ na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID 19

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID 19” zwana dalej procedurą obowiązuje od dnia 01 września 2020r. do czasu odwołania stanu epidemii.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Branżowej Szkole I Stopnia WZDZ w Szczecinie niezależnie od formy zatrudnienia oraz współpracujące podmioty.
3. Procedura dotyczy także uczniów , rodziców i opiekunów prawnych młodzieży uczęszczającej do szkoły.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobów postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe takie jak:
 - duszność, kłopoty z oddychaniem
 - stan podgorączkowy (powyżej 37stopni C) lub gorączkę
 - kaszel
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenienie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogorszenia stanu zdrowia wzywa pogotowie ratunkowe informując , że może być zakażony COVID19
3. Rodzic lub opiekun prawny ucznia , który zaobserwuje u siebie lub dziecka objawy chorobowe o których mowa w ust.2 nie przychodzi do szkoły oraz nie wysyła do niej dziecka tylko pozostaje w domu, kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogorszenia stanu zdrowia wzywa pogotowie ratunkowe informując , że może być zakażony COVID19
4. O sytuacji opisanej w ust. 2 i 3 pracownik rodzic, opiekun prawny lub uczeń niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły - telefonicznie lub w innej przyjętej formie komunikacji na odległość.
5. Pracownik rodzic, opiekun prawny lub uczeń następnie informuje Dyrektora szkoły o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno –epidemiologicznej.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5 Dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zostaje poddany gruntownej dezynfekcji.
8. Zadania opisane w ust. 7 wykonuje pracownik wskazany przez Dyrektora zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami stacji sanitarno – epidemiologicznej.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów innych niż wskazujących zakażenie COVID 19 nauczyciel zgłasza ten fakt Dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica lub opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły, izolując go od reszty uczniów (gabinet pielęgniarstwa) Jeśli jest to konieczne wzywa pogotowie ratunkowe.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID19, których nie zdradzał przy wejściu do placówki, zostaje on niezwłocznie doprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet pielęgniarstwa).
3. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyposażonego w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, środki do dezynfekcji)- do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego. Zapisy § 2 ust. 6-10 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do Dyrektora szkoły, zaś Dyrektor do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami a Dyrektorem oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuację zagrożenia wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych.